


МАКУЛДАШЫЛДЫ

Бишкек шаарынын БББнын

Мамлекеттик тил боюнча башкы адиси

 Сапалова Ж.А.

20.10 2020-жыл

БЕКТЕМИН

№45жалпы орто билим берүү

мектебинин директору

 Ем И.Б.

2020-жыл



Бишкек шаарынын Свердлов районунун № 45 ЖОББМнин 2020-2021-окуу жылына “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил жөнүндө” мыйзамын ишке ашыруу боюнча иш планы

№	Иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	“Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик тил жөнүндө” мыйзамын жана КРнын Президентинин 2014 - жылдын 2-июнундагы №119 “КРсындагы 2014-2020-жылдары мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана тил саясатын өркүндөтүүнүн улуттук программасы жөнүндө” жарлыгын аткаруу	Чыккан күндөн баштап	Директор Мам.тил боюнча дир. орун басары УБнин башчысы мугалимдер
2	Мектептин бардык документтерин мамлекеттик тилде даярдоо, которуу жана сабаттуулугуна көңүл бөлүү	Жыл ичинде	Директор Мам.тил боюнча дир. орун басары УБнин башчысы мугалимдер
3	Мектеп ичиндеги жазуулардын, жасалгалардын кыргыз жана орус тилинде жазылышын камсыз кылуу жана көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директор Мам.тил боюнча дир. орун басары УБнин башчысы мугалимдер
4	Мектеп ичинде, ар бир кабинетте мамлекеттик символикалардын болушун талап кылуу	Жыл башында	Администрация
5	Башка улуттагы мугалимдер үчүн “Кыргыз тилин үйрөнөбүз” ийримин уюштуруу жана өтүү	Жыл ичинде	Мам.тил боюнча дир. орун басары УБнин башчысы
6	Педагогикалык кеңеште, административдик жыйындарда мамлекеттик тилди өнүктүрүү, өркүндөтүү маселелеринин каралышы	Жыл ичинде	Администрация Мам.тил боюнча дир. орун басары
7	Окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн класстардын санын сактоо жана көбөйтүү боюнча иш алып баруу	Жыл ичинде	Администрация

8	Мамлекеттик тил жана адабиятын окутууда ийримдердин, факультативдердин ачылышына көмөктөшүү	Жыл башында	Директор Мам.тил боюнча дир. орун басары УБнин башчысы
9	Мектептин китепканасын кыргыз тилинде чыккан адабий китептер менен толуктоо	Жыл ичинде	Администрация Китепканачы
10	Мамлекеттик тилде чыккан гезит, журналдарга жазылуу иштерин уюштуруу	Жыл сайын	Китепканачы Мугалимдер
11	Мамлекеттик тил жана адабиятына байланыштуу иш - чараларга катышууну камсыз кылуу	Жыл ичинде	Администрация
12	Мамлекеттик тили окуу бөлмөлөрүн техникалык каражаттар, дидактикалык материалдар менен менен жабдуу	Жыл ичинде	Мам.тил боюнча дир. орун басары УБнин башчысы мугалимдер
13	Мамлекеттик тилден берген мугалимдердин ишмердүүлүк сапатын көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Администрация
14	Мамлекеттик тилден берген мугалимдердин квалификациясын жогорулаттуу үчүн курстан өтүп туруусун уюштуруу жана көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Мам. тил боюнча директордун орун басары
15	Республикада мугалимдер үчүн чыккан газета-журналдарга сабактардын иштелмелерин жарыялоо	Жыл ичинде	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдери
16	Кыргыз тили жана адабияты сабагында интернет ресурстарын кеңири колдонуу	Жыл ичинде	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдери
17	Интернет булактарындагы мугалимдер үчүн ачылган сайттарга сабактардын иштелмелерин киргизүү	Жыл ичинде	Кыргыз тили жана адабияты мугалимдери

Мамлекеттик тил боюнча
директордун орун басары



Балтабаева Н.Т.