

укулдук бирикмесинин жыйынынын
ПРОТОКОЛУ № _____
ПРОТОКОЛ № 1

Өткөрүлгөн күнү 10 сентябрь 2021 Дата проведения
Чогулушта каралуучу маселелер:

Повестка заседания:

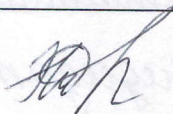
1. Предоставление молодых специалистов. Знакомство их с историей и традициями школы, с правилами внутреннего распорядка школы.
1. Определение наставников молодых специалистов.

Катышкандар : _____ Присутствуют

Заместитель директора по УВР Исабекова З. М. предоставила молодым специалистам. Знакомства их с историей и традициями школы, а также с правилами внутреннего распорядка школы. Далее она проинформировала всех присутствующих о распределении наставников на новый учебный год.

Также она напомнила, что каждой учительнице должно работать над повышением профессионального роста, изучать и внедрять в свою работу технологии обучения, методики, формы и приемы работы с учащимися. Молодые педагоги были проинформированы о значимости и особенностях выбора темы самообразования.

Председатель



Исабекова З. М.

Секретарь



Исакулова Д. V

Чечими/Решение:

1. Провести работу по уточнению правил внутреннего распорядка школы.
2. Организовать наставничество над молодыми специалистами на новый 2021-2022 учебный год.
3. Молодым педагогам выбрать тему и разработать планы по теме самообразования.
4. Всем молодым педагогам включаться в учебной и воспитательной процессы в школе.

Председатель *И.И.* Мабеева З. А.
Секретарь *И.И.* Тамишукамедова Д. А.

услудук бирикмесинин жыйынынын
ПРОТОКОЛУ № _____
ПРОТОКОЛ № 2

Откөрүлгөн күнү 05 октябрь 2021г. Дата проведения
Чогулушта каралуучу маселелер:

Повестка заседания:

1. Рекомендации по составлению календарно-тематических и поурочных планов.
2. Адаптация молодого учителя.
3. Инструктаж по заглавлению и ведению классных журналов.

Катышкандар : _____ Присутствуют

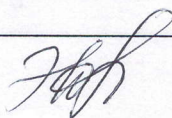
Слушали зам. директора по УВР Исаберову Э. М.:
В деле совершенствования и развития творческого потенциала большое значение имеют молодому специалисту оказывают наставники. Значительное место в работе с молодыми специалистами уделяется методической помощи в составлении тематических и поурочных планов, взаимосодействию уроков, подготовке материала для письменных и контрольных работ. Основная цель в работе с молодыми учителями - помочь им обрести азбуку учительского труда, помочь им стать успешными учителями, чтобы период адаптации прошел для них безболезненно, и они смогли реализовать весь свой потенциал.
Наставники, на первом порах, должны брать под контроль составление календарных и поурочных планов. Они должны оказывать методическую и дружную помощь, не оставлять молодого учителя один на один с проблемами, дать осознать, что рядом есть старший товарищ, который всегда готов поделиться своим богатым опытом.

Молодые специалисты должны научиться грамотно вести деловую документацию. Классной журналы ведется в школе документом строгой отчетности. При заполнении его не допускаются подтирки, замятки. Заполнить его надо предельно внимательно и аккуратно.

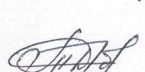
Чечими/Решение:

1. Рекомендовать молодым специалистам использовать в своей работе новые технологии и методики для более продуктивного результата.
2. Молодым учителям развивать творческий потенциал, активно участвуя в школьных, районных и городских мероприятиях.
3. Помочь молодой специалисту в адаптации и раскрытии своих творческих навыков.

Председатель

 Исабекова И. М.

Секретарь

 Шамшухажева Р. Р.

услудук бирикмесинин жыйынынын
ПРОТОКОЛУ № _____
ПРОТОКОЛ № 3

Өткөрүлгөн күнү 18 октябрь 2021 г. Дата проведения
Чогулушта каралуучу маселелер:

Повестка заседания:

1. Методика проведения внеклассных мероприятий и краудингов.
2. Совета молодому специалисту. Деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы.

Катышкандар : _____ Присутствуют

Слушали зам. директора по ЧВР Исабекову Э. Ж., которая в частности сказала: задача современного учителя не только в том, чтобы давать знания, но и воспитательная деятельность. Воспитательная деятельность осуществляется у воспитанья на уроке, вне урока, дома. В целом система воспитательной работы складывается на основе взаимодействия школы, родителей и учителей.

В планировании воспитательной работы должно учитываться тесное сотрудничество классного руководителя с учителями-предметниками, органами школьного самоуправления, родителями и общественностью.

Рекомендации молодому специалисту:

1. Изучить опыт планирования воспитательной работы классными руководителями школы; для себя выявить наиболее рациональные приемы при планировании воспитательной работы.

2. Совместно с опытным классным руководителем разработать примерный план воспитательной работы.
3. Строить конструктивный диалог с классом, соблюдать дистанцию (эмоциональную, физическую), доброжелательное отношение к ученикам - залог успешного обучения, взаимопонимания и

Чечими/Решение:

1. Разработать и провести молодому специалисту какое-нибудь внешкольное мероприятие, на котором сможет продемонстрировать свои навыки как организатора и воспитателя.
2. Примерное планирование воспитательной работы как классный руководитель.

Председатель *АФ* Исабекова З. Ж.

Секретарь *АФ* Тимешихамедова Д. Д.

уsulдук бирикмесинин жыйынынын
ПРОТОКОЛУ № _____
ПРОТОКОЛ № 4

Откөрүлгөн күнү 16 ноябрь 2021 г. Дата проведения

Чогулушта каралуучу маселелер:

Повестка заседания:

1. Тодотобва к шкoльнoй oлимпиаде
2. Действительность влассного руководителя и планирование внеклассных мероприятий

Катышкандар : _____ Присутствуют

Вступила зам. директора по УВР Исраевова Э. М. Она сообщила, что в этом месяце в школе стартовала олимпиада по всем учебным программам для учащихся 6-11 классов. Все олимпиадные задания уже готовы. Молодые учителя должны принять активное участие в проведении и обработке результатов. Даны все необходимые рекомендации по проведению и проверке заданий. С результатами итогов школьной олимпиады учащиеся должны будут ознакомится сразу же по ее завершению (в следующий за олимпиадой рабочий день).

Планирование внеклассных мероприятий - это деятельность классного руководителя. План может выдвигаться как внешне, так и по содержанию с учетом ситуации. В планировании воспитательной работы в классе могут и должны участвовать учащиеся, родители. Это тоже одна из сторон деятельности классного руководителя.

Деятельность классного руководителя - это

системной, плановой процесс, который строится на основе школьного Устава и других локальных актов и документов. Существует положение о классном руководителе, которое необходимо изучить со всеми этими видами школьной документации, которые должны служить для вас инструментом для вашей работы.

Чечими/Решение:

1. Начать подготовку к школьной олимпиаде.
2. Изучить все положения и документацию, необходимую для осуществления деятельности классного руководителя.

Председатель *А.В.* Машкова Т. М.
Секретарь *А.В.* Шапчукова Д. П.

услудук бирикмесинин жыйынынын
ПРОТОКОЛУ № _____
ПРОТОКОЛ № 5

Откөрүлгөн күнү 15 декабрь 2021-ж. Дата проведения

Чогулушта каралуучу маселелер:

Повестка заседания:

1. Подготовку учителя к уроку
2. Посещение внеклассных мероприятий.
3. Посещение открытых уроков молодыми специалистами

Катышкандар : _____ Присутствуют

Перед собравшимися выступила зам. директора по УВР Исабелова З. И. Учитель готовится к хорошему уроку всю жизнь. Такая духовная и философская основа нашей профессии. (В. А. Сухомлинский)

Насколько образование, такая бы стала работа не только учитель, все равно ему необходимо подготовиться к уроку. Почему это необходимо? Потому что в отношении человеческого развития мы не можем стоять на месте. Мы или работаем над собой и движемся вперед или же мы постоянно будем забывать и терять приобретенные ранее знания и отступать назад.

Современный урок должен отражать владение классической структурой урока на фоне активной применения собственных творческих навыков, подбор содержания учебного материала, технологий, педагоги. Урок - важная составная часть учебного процесса. Качество подготовки учителя во многом определяется уровнем подготовки и проведения урока.

Учитель должен заранее структурировать урок, продумать

его организацию, провести урок, осуществить коррекцию своих действий и действий учащихся с учетом анализа (самоанализа) и контроля (самоконтроля).

Во-первых, что такое внеклассное мероприятие? Это не дополнительный школьный урок. Подобные мероприятия проводятся в более свободной форме, где учащиеся могут проявить свои творческие способности, развить и освоить навыки групповой работы. Посещение молодыми специалистами внеклассных мероприятий обязательно, а участие в них - очень ядреный опыт. Мероприятия такого формата сближает учителей с учениками, ученики раскрываются в другой форме. Вся внеклассное мероприятие в школе проводится согласно утвержденному плану.

Также Исабелова З. М. ознакомилась с традицией проведения открытых уроков. Молодые специалисты должны посещать открытые уроки. Это, в первую очередь, опыт, а это дорогого стоит.

Чтеими/Решение:

1. Принимать к сведению рекомендации в подготовке урока.
2. Молодым педагогам посетить внеклассные мероприятия, открытые уроки, проводимые в школе.

Председатель Исабелова З. М.
Секретарь Шакимухамедова Д. Т.