



**План
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.
на сентябрь 2019-2020 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
I	Организационно- воспитательные мероприятия:		
1.	Торжественная линейка, посвященная празднику «1 сентября»	2	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Семинар классных руководителей «Нормативная документация классных руководителей»	6	Ташмухамедова Д.Х..
3.	Организация и проведение месячника по правилам дорожного движения (маршрутные листы, участие в городской акции, конкурс рисунков по ПДД)	2-14	Ташмухамедова Д.Х.. Руководители кружков
4.	Концерт к Дню Государственного языка	23	Ташмухамедова Д.Х. Зам. дир. гос. языка
5.	Организация проведения «Дня открытых дверей» на тему : «Положительный опыт в организации профилактики в борьбе с детской преступностью и школьным рэккетом» при участии МВД КР	25	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Инспектор ИДН
4.	Организация кружковой деятельности. Презентация кружков	16-27	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры школы
5.	Подготовка к Дню пожилых людей, к празднику « День Учителя»	16-30	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры школы
II	Контроль за воспитательной работой		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение тематических классных часов • Участие в субботниках 	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ДД
IV	Методическая работа		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам ведения журналов кураторства	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Работа с начинающими классными руководителями		
V	Контроль за школьной документацией		
1.	Проверка воспитательных планов на 1 четверть	9-16	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 5-7 кл. Цель: «Ведение дневников»	в течение месяца	

«Утверждаю»
 Директор СОШ № 45
 Ем И.Б.



**План
 работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.
 на ноябрь 2019-2020 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
I	Организационно- воспитательные мероприятия:		
1.	Организация и проведение конкурса агитбригад «Юные пожарные» (5 классы)	27	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
2.	Посещение музея ГПС (пожарная часть)	1-8	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР Классные руководители
3.	Проведение праздника сказок «Первая оценка» (1 кл.)	25	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР
4.	Организация и проведение лекций с участием врачей-венерологов, специалистов центра «СПИД» по профилактике ВИЧ/СПИДа	18-20	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
II	Контроль за воспитательной работой		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение классных часов 5-6 классах • Посещение занятий кружков • Участие в субботниках 	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР
IV	Методическая работа		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам ведения журналов	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
V	Контроль за школьной документацией		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл. Цель: «Соблюдение тематики классных часов, согласно общешкольного воспитательного плана»,	4-6	Ташмухамедова Д.Х..
2.	индивидуальная работа с учащимися, родителями.		



**План
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х
на декабрь 2019-2020 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
I	Организационно- воспитательные мероприятия:		
1.	Организация, проведение акции «Молодежь против СПИДа» (итоги конкурса плакатов «AIDS- NO!!»)	2	Ташмухамедова Д.Х.. Лидеры школы
2.	Проведение творческого проекта «Один в один»	16	
3.	Проведение праздника сказок«Волшебный мир»(3-4 кл.)	19	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ШП
5.	Организация праздника «Новогодняя феерия»: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение новогодних представлений (1-6 классы), ➤ Новогодние дискотеки (7-11 классы) 	23-27	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры школы
II	Контроль за воспитательной работой		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение классных часов • Посещение занятий кружков 	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
IV	Методическая работа		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам ведения журналов	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
V	Контроль за школьной документацией		
1.	Проверка журналов Цель: «Соблюдение тематики классных часов согласно общешкольного воспитательного плана»	11-25	Ташмухамедова Д..Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 5-7 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»		



«Утверждаю»

Директор СОШ № 45

Ем И.Б.

**План
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.
на январь 2019-2020 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
I	Организационно- воспитательные мероприятия:		
1.	Семинар классных руководителей ➤ Тематика классных часов ➤ Участие в школьных проектах	8	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Организация и проведение Недели Здоровья	20-24	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Преподаватели физ. культуры
4.	Организация и проведение «Круглого стола» с участием врачей-инфекционистов.	21	Ташмухамедова Д.Х.
5.	Реализация проекта «Моя страна»(1-11 классы)	29-31	Ташмухамедова Д.Х.
II	Контроль за воспитательной работой		
1.	<ul style="list-style-type: none">• Проведение классных часов• Посещение занятий кружков	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х..
IV	Методическая работа		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по проведению тематических классных часов.	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
V	Контроль за школьной документацией		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл. Цель: «Планирование работы на 3 четверть, индивидуальная работа с уч-ся»	13-17	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 8-11 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	20-24	



«Утверждаю»
Директор СОШ № 45
Ем И.Б.

**План
работы зам.директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.
на февраль 2019-2020 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
I	Организационно- воспитательные мероприятия:		
1.	Совещание классных руководителей <ul style="list-style-type: none">➤ Соблюдение обязательной тематики классных часов на месяц➤ Участие в школьном проекте «Минута Славы»➤ Работа по профилактике правонарушений (школьный рэкет, групповые драки)	7	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проведение День Родного языка «Радуга Кыргызстана»	10	Ташмухамедова Д.Х..
3.	Проведение встречи с воинами-интернационалистами (10-11 кл) .	15	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР
4.	Проведение конкурса «Эр жигит»	24	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР
5.	Проведение акции«Живи, книга!»	28	Организатор ВР Лидеры ШП
II	Контроль за воспитательной работой		
1.	<ul style="list-style-type: none">• Проведение классных часов• Посещение занятий кружков	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
IV	Методическая работа		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по проведению классных часов на тему: <ul style="list-style-type: none">• Гендерное равенство• Конвенция о правах детей	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
V	Контроль за школьной документацией		
1.	Проверка журналов 1-11 кл. Цель: «Планирование работы на 3 четверть, индивидуальная работа с уч-ся»	12-17	Ташмухамедова Д.Х..
2.	Проверка дневников уч-ся 1-7 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	19-27	



«Утверждаю»
Директор СОШ № 45

Ем И.Б.

**План
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.
на март 2019-2020 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
I	Организационно- воспитательные мероприятия:		
1.	Семинар классных руководителей ➤ Тематика классных часов ➤ Участие в школьных проектах	6	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проведение День флага	3	Ташмухамедова Д.Х.
3.	Проведение День калпака	5	Ташмухамедова Д.Х.
4.	Организация и проведение «Круглого стола» с участием врачей-инфекционистов.	13	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
5.	Проведение экономической игры «Бизнес день» 7-11 кл.	16	Ташм.ухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ШП
6.	Проведение праздника «Нооруз»	20	Ташмухамедова Д.Х. Зам. директора по гос. яз.
II	Контроль за воспитательной работой		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение классных часов • Посещение занятий кружков 	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х..
IV	Методическая работа		
1.	Организация , проведение педагогического совета на тему: «Духовно-нравственное воспитание учащихся»	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х..
V	Контроль за школьной документацией		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл.	23-30	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Цель: «Планирование работы на 4 четверть, индивидуальная работа с уч-ся» Проверка дневников уч-ся 8-11 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	12-19	



«Утверждаю»
Директор СОИ № 45
Ем И.Б.

**План
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.
на апрель 2019-2020 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
I	Организационно- воспитательные мероприятия:		
1.	Проведение недели ЗОЖ	2-7	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Подготовка, участие в конкурсах ЮИДД, «Юные пожарные»	2-23	Ташмухамедова Д.Х..
4.	Проведение проекта «Кинотавр»	17	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
6.	Проведение фестиваля инсценированной песни о ВОВ к 75-й годовщине Победы (8 кл.)	20	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
5.	Проведение смотр-строя патриотической песни, посвященный 75-й годовщине Победы (6-7 кл.)	27	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР Преподаватель ДПМ
II	Контроль за воспитательной работой		
1.	<ul style="list-style-type: none">• Организация, проведение субботников• Посещение классных часов	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х..
IV	Методическая работа		
1.	Разработка программы «Духовно-нравственное воспитание учащихся СОИ № 45»	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х. Преподаватель истории
V	Контроль за школьной документацией		
1.	Проверка журналов 1-11 кл. Цель: «Проведение классных часов в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы»	9-14	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 5-9 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	23-28	



«Утверждаю»
 Директор СОШ № 45
 Ем И.Б.

**План
 работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.
 на май 2019-2020 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
I	Организационно- воспитательные мероприятия:		
1.	Семинар классных руководителей ➤ Тематика классных часов ➤ Участие в школьных проектах	4	Ташмухамедова Д.Х..
3.	Проведение праздника День Победы	8	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ШП
4.	Проведение праздника День Матери	18	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР Лидеры ШП
5.	Творческий отчет кружков	15	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
II	Контроль за воспитательной работой		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение классных часов • Посещение занятий кружков 	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
IV	Методическая работа		
1.	Разработка программы «Духовно-нравственное воспитание учащихся СОШ № 45»	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х. Преподаватель истории
V	Контроль за школьной документацией		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл. Цель: «Планирование работы на 4 четверть,	14-19	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ШП
2.	индивидуальная работа с уч-ся» Проверка дневников уч-ся 1-11 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	7-21	