



**План**  
**работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.**  
**на сентябрь месяц 2020-2021 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Торжественная линейка, посвященная празднику «1 сентября»	1	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Семинар классных руководителей «Нормативная документация классных руководителей»	7	Ташмухамедова Д.Х.
3.	Организация кружковой деятельности. Презентация кружков	1-14 15	Ташмухамедова Д.Х. Руководители кружков
4.	Концерт к Дню Государственного языка	22	Ташмухамедова Д.Х. Зам.дир.гос.языка
5.	Организация проведения «Дня открытых дверей» на тему : «Положительный опыт в организации профилактики в борьбе с детской преступностью и школьным рэккетом» при участии МВД КР	25	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР Инспектор ИДН
4.	Организация и проведение месячника по правилам дорожного движения (маршрутные листы, участие в городской акции, конкурс рисунков по ПДД)	15-29	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры школы
5.	Подготовка к Дню пожилых людей, к празднику «День Учителя»	15-30	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры школы
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение тематических классных часов</li><li>• Участие в субботниках</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ДД
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам ведения журналов кураторства Работа с начинающими классными руководителями	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
2.			
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка воспитательных планов на 1 четверть	8-15	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 5-7 кл. Цель: «Ведение дневников»	в течение месяца	

Зам.директора по ВР

Ташмухамедова Д.Х.



«Утверждаю»  
Директор СОШ № 45  
Ем И.Б.

**План  
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
на октябрь 2020-2021 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Совещание при завуче: - ведение документации классных руководителей	12	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Организация и проведение Дня пожилых людей	2	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
3.	Организация и проведение Дня учителя	6	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
4.	Организация проведения «Дня открытых дверей» на тему : «Положительный опыт школы в организации профилактики в борьбе с детской преступностью и школьным рэкетом» при участии Академии МВД КР	В течение года	Ташмухамедова Д.Х.
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение классных часов на тему профилактики правонарушений</li><li>• Контроль за работой кружков</li><li>• Участие в субботниках</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х. Кл.Руководители Лидеры ДО
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Школа начинающего классного руководителя	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка классных журналов 1-11 кл. Цель: «Соблюдение тематики классных часов, согласно общешкольного воспитательного плана»	23-31 в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»		

Зам.директора по ВР

Ташмухамедова Д.Х.



«Утверждаю»  
Директор СОШ № 45  
Ем И.Б.

**План  
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
на ноябрь 2020-2021 учебный год**

	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Акция милосердия для Дома инвалидов	27	Тащмухамедова Д.Х. Организатор ВР
2.	Посещение музея ГПС (пожарная часть)	2-9	Тащмухамедова Д.Х. Организатор ВР Классные руководители
3.	Проведение праздника сказок «Первая оценка» (1 кл.)	25	Тащмухамедова Д.Х. Организатор ВР
4.	Организация и проведение «Круглого стола» на тему «СПИД – угроза человечеству» с участием врачей-наркологов	18	Тащмухамедова Д.Х. Организатор ВР
5.	Организация внеклассной работы	20	Тащмухамедова Д.Х. Организатор ВР.
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Посещение классных часов 5-6 классах</li><li>Посещение занятий кружков Центра Творчества</li><li>Участие в субботниках</li></ul>	в течени е месяца	Тащмухамедова Д.Х. Организатор ВР
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам ведения журналов кураторства	в течени е месяца	Тащмухамедова Д.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл. Цель: «Соблюдение тематики классных часов, согласно общешкольного воспитательного плана»	3-6	Тащмухамедова Д.Х.
2.	Проверка журналов кураторства. Цель : Индивидуальная работа с учащимися, родителями.	16-20	

Зам.директора по ВР

Ташмухамедова Д.Х.





«Утверждаю»  
 Директор СОШ №45  
 Е.М. И.Б.

**План  
 работы зам.директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
 на январь 2020-2021 уч.год**

	<b>мероприятия</b>	<b>срок и</b>	<b>ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Семинар классных руководителей <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тематика классных часов</li> <li>➤ Участие в школьных проектах</li> <li>➤ Работа по программе развития личности учащихся</li> </ul>	8	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Организация и проведение Недели Здоровья	19-25	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
3.	Проведение конкурса веселых клипов (5-6 классы)	29	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
4.	Организация и проведение «Круглого стола» с участием врачей-инфекционистов.	21	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР.
5.	Проект «Точь в точь» (7-11 классы)	29	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение классных часов</li> <li>• Посещение занятий кружков</li> </ul>	в течен ие месяц а	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по проведению тематических классных часов.	в течен ие месяц а	Ташмухамедова Д.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл. Цель: «Планирование работы на 3 четверть,	12-18	Ташмухамедова Д.Х.
2.	индивидуальная работа с уч-ся» Проверка дневников уч-ся 8-11 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	19-25	

Зам.директора по ВР

Ташмухамедова Д.Х.



**План  
работы зам.директора по ВР Ташмухамедова Д.Х.  
на февраль 2020-2021 учебный год**

	<b>мероприятия</b>	<b>срок и</b>	<b>ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Совещание классных руководителей <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соблюдение обязательной тематики классных часов на месяц</li> <li>➤ Участие в школьном проекте «Минута Славы»</li> <li>➤ Работа по профилактике правонарушений (школьный рэкет, групповые драки)</li> </ul>	8	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Праздничная программа к Дню Святого Валентина	12	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
3.	Встреча с воинами-интернационалистами (10-11 кл) .	15	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
4.	Акция «Живи книга!»	22	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Библиотекарь
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение классных часов</li> <li>• Посещение занятий кружков</li> </ul>	в течен ие месяц а	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по проведению классных часов на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гендерное равенство</li> <li>• Конвенция о правах детей</li> </ul>	в течен ие месяц а	Ташмухамедова Д.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов по кураторства 1-11кл. Цель: «Планирование работы на 3 четверть, индивидуальная работа с уч-ся»	12-17	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 1-7кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	19-26	

Зам.директора по ВР

Ташмухамедова Д.Х.

«Утверждаю»  
Директор СОШ №45

Ем И.Б.

**План**  
**работы зам.директора по ВР Ташмухамедова Д.Х.**  
**на март 2020-2021 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Семинар классных руководителей ➤ Тематика классных часов ➤ Участие в школьных проектах ➤ Работа по программе развития личности учащихся	9	Тащмухамедова Д.Х.
2.	Организация и проведение Недели Здоровья	19-24	Тащмухамедова Д.Х. Организатор ВР
3.	Проведение конкурса веселых клипов (5-6 классы)	31	Тащмухамедова Д.Х. Организатор ВР
4.	Организация и проведение «Круглого стола» с участием врачей-инфекционистов.	22	Тащмухамедова Д.Х. Организатор ВР
5.	День гражданской обороны	30	Тащмухамедова Д.Х. Организатор ВР
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение классных часов</li><li>• Посещение занятий кружков</li></ul>	в течени е месяца	Тащмухамедова Д.Х. Организатор ВР
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Организация, проведение педагогического совета на тему: «Духовно-нравственное воспитание учащихся»	в течени е месяца	Тащмухамедова Д.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл. Цель: «Планирование работы на 3 четверть, индивидуальная работа с уч-ся»	12-17	Тащмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 8-11 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	19-24	

Зам.директора по ВР

Ташмухамедова Д.Х.

«Утверждаю»  
Директор СОШ №45

Ем И.Б.



**План  
работы зам.директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
на апрель 2020-2021 учебный год**

	мероприятия	сроки	ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Проект «Минута Славы» (2-7 классы)	12	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Подготовка, участие в конкурсе ЮИДД	1-22	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
3.	Семинар классных руководителей ➤ Работа по программе развития личности учащихся (дневник наблюдений) ➤ Портфолио учащихся (обобщение)	29	Ташмухамедова Д.Х.
4.	Организация и проведение «Круглого стола» на тему «Наркотическая зависимость» (беседа с врачами-наркологами, просмотр и обсуждение фильма)	19	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
6.	КВН «Юмор в школе» (10 классы)	26	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
5.	Проведение акции «Живи, книга» (1-11 классы)	30	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры школы Библиотекарь
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организация, проведение субботников</li><li>• Посещение классных часов</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Разработка программы «Духовно-нравственное воспитание учащихся СОШ №45 на 2020-2021 гг.»	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов 1-11 кл. Цель: «Проведение классных часов в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы»	9-23	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 5-9 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	19-26	

Зам.директора по ВР

Ташмухамедова Д.Х.





**План  
работы зам.директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.,  
на май 2020-2021уч.год**

	мероприятия	сроки	ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Семинар классных руководителей <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тематика классных часов</li> <li>➤ Участие в школьных проектах</li> <li>➤ Работа по программе развития личности учащихся</li> </ul>	7	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Организация и проведение Недели Здоровья	19-24	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
3.	Проведение конкурса веселых клипов (5-6 классы)	31	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
4.	Организация и проведение «Круглого стола» с участием врачей-инфекционистов.	21	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
5.	Проект «Минута Славы» (7-11 классы)	28	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение классных часов</li> <li>• Посещение занятий кружков</li> </ul>	в течен ие месяц а	Ташмухамедова Д.Х.
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Разработка программы «Духовно-нравственное воспитание учащихся СОИ №45 на 2020-2021 гг.»	в течен ие месяц а	Ташмухамедова Д.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл. Цель: «Планирование работы на 3 четверть, индивидуальная работа с уч-ся»	12-17	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 5-9 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	19-24	

Зам.директора по ВР

Ташмухамедова Д.Х.