



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОШ № 45  
Абдыкеримова С.Э.

**План  
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
на сентябрь 2021-2022 учебный год**

	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Торжественная линейка, посвященная празднику «1 сентября»	15	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Семинар классных руководителей «Нормативная документация классных руководителей»	22	Ташмухамедова Д.Х..
3.	Организация и проведение месячника по правилам дорожного движения (маршрутные листы, участие в городской акции, конкурс рисунков по ПДД)	15-15.10	Ташмухамедова Д.Х.. Руководители кружков
4.	Концерт к Дню Государственного языка	23	Ташмухамедова Д.Х. Зам. дир. гос. языка
5.	Организация проведения «Дня открытых дверей» на тему : «Положительный опыт в организации профилактики в борьбе с детской преступностью и школьным рэкетом» при участии МВД КР	24	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Инспектор ИДН
4.	Организация кружковой деятельности. Презентация кружков	16-27	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры школы
5.	Подготовка к Дню пожилых людей, к празднику « День Учителя»	16-30	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры школы
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение тематических классных часов</li><li>• Участие в субботниках</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ДД
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам ведения журналов кураторства	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Работа с начинающими классными руководителями		
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка воспитательных планов на 1 четверть	20-30	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 5-7 кл. Цель: «Ведение дневников»	в течение месяца	





УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ № 45

Абдыкеримова С.Э.

**План  
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
на октябрь 2021-2022 учебный год**

	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Совещание при завуче: - ведение документации классных руководителей	11	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Организация и проведение Дня пожилых людей	1	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
3.	Организация и проведение Дня учителя	4	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
4.	Организация проведения «Дня открытых дверей» на тему : «Положительный опыт школы в организации профилактики в борьбе с детской преступностью и школьным рэкетом» при участии Академии МВД КР	В течение года	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение классных часов на тему профилактики правонарушений</li><li>• Контроль за работой кружков</li><li>• Участие в субботниках</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ДД
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Школа начинающего классного руководителя	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка классных журналов 1-11 кл. Цель: «Соблюдение тематики классных часов, согласно общешкольного воспитательного плана»	20-27 в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»		



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОШ № 45

Абдыкеримова С.Э.

**План  
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
на ноябрь 2021-2022 учебный год**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Организация и проведение конкурса агитбригад «Юные пожарные» (5 классы)	25	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
2.	Посещение музея ГПС (пожарная часть)	1-5	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР Классные руководители
3.	Проведение праздника «Первая оценка» (1 кл.)	30	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР
4.	Организация и проведение лекций с участием врачей-венерологов, специалистов центра «СПИД» по профилактике ВИЧ/СПИДа	22-29	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Посещение классных часов 5-6 классах</li><li>• Посещение занятий кружков</li><li>• Участие в субботниках</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам ведения журналов	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл. Цель: «Соблюдение тематики классных часов, согласно общешкольного воспитательного плана»,	4-6	Ташмухамедова Д.Х..
2.	индивидуальная работа с учащимися, родителями.		





УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОШ № 45

Абдыкеримова С.Э.

**План  
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х  
на декабрь 2021-2022 учебный год**

	Мероприятия	сроки	ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Организация, проведение акции «Молодежь против СПИДа» (итоги конкурса плакатов «AIDS- NO!!!»)	1	Ташмухамедова Д.Х.. Лидеры школы
2.	Проведение творческого проекта «Один в один»	16	
3.	Проведение праздника сказок«Волшебный мир»(3-4 кл.)	20	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ШП
5.	Организация праздника «Новогодняя феерия»: ➤ Посещение новогодних представлений (1-6 классы), ➤ Новогодние дискотеки (7-11 классы)	23-28	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры школы
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение классных часов</li><li>• Посещение занятий кружков</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам ведения журналов	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов Цель: «Соблюдение тематики классных часов согласно общешкольного воспитательного плана»	13-24	Ташмухамедова Д..Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 5-7 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»		



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ № 45

Абдыкеримова С.Э.

**План  
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
на январь 2021-2022 учебный год**

	Мероприятия	сроки	ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Семинар классных руководителей ➤ Тематика классных часов ➤ Участие в школьных проектах	12	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Организация и проведение Недели Здоровья	17-21	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Преподаватели физ. культуры
4.	Организация и проведение «Круглого стола» с участием врачей-инфекционистов.	21	Ташмухамедова Д.Х.
5.	Реализация проекта «Моя страна»(1-11 классы)	25-28	Ташмухамедова Д.Х.
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение классных часов</li><li>• Посещение занятий кружков</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х..
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по проведению тематических классных часов.	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл. Цель: «Планирование работы на 3 четверть, индивидуальная работа с уч-ся»	13-17	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 8-11 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	24-28	





УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ № 45

Абдыкеримова С.Э.

**План  
работы зам.директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
на февраль 2021-2022 учебный год**

	Мероприятия	сроки	ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Совещание классных руководителей <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Соблюдение обязательной тематики классных часов на месяц</li><li>➤ Участие в школьном проекте «Минута Славы»</li><li>➤ Работа по профилактике правонарушений (школьный рэкет, групповые драки)</li></ul>	7	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проведение День Родного языка «Радуга Кыргызстана»	10	Ташмухамедова Д.Х..
3.	Проведение встречи с воинами-интернационалистами (10-11 кл) .	15	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР
4.	Проведение конкурса «Эр жигит»	22	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР
5.	Проведение акции «Живи, книга!»	28	Организатор ВР Лидеры ШП
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение классных часов</li><li>• Посещение занятий кружков</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Оказание методической помощи классным руководителям по проведению классных часов на тему: <ul style="list-style-type: none"><li>• Гендерное равенство</li><li>• Конвенция о правах детей</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов 1-11 кл. Цель: «Планирование работы на 3 четверть, индивидуальная работа с уч-ся»	14-18	Ташмухамедова Д.Х..
2.	Проверка дневников уч-ся 1-7 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	21-28	





УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ № 45

Абдыкеримова С.Э.

**План  
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
на март 2021-2022 учебный год**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Семинар классных руководителей ➤ Тематика классных часов ➤ Участие в школьных проектах	4	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проведение День флага	3	Ташмухамедова Д.Х.
3.	Проведение День калпака	5	Ташмухамедова Д.Х.
4.	Организация и проведение «Круглого стола» с участием врачей-инфекционистов.	14	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
5.	Проведение экономической игры «Бизнес день» 7-11 кл.	16	Ташм.ухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ШП
6.	Проведение праздника «Нооруз»	18	Ташмухамедова Д.Х. Зам. директора по гос. яз.
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение классных часов</li><li>• Посещение занятий кружков</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х..
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Организация , проведение педагогического совета на тему: «Духовно-нравственное воспитание учащихся»	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х..
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл. Цель: «Планирование работы на 4 четверть,	16-18	Ташмухамедова Д.Х.
2.	индивидуальная работа с уч-ся» Проверка дневников уч-ся 8-11 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	10-14	





**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СОШ № 45**

**Абдыкеримова С.Э.**

**План  
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
на апрель 2021-2022 учебный год**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Проведение недели ЗОЖ	4-8	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Подготовка, участие в конкурсах ЮИДД, «Юные пожарные»	1-22	Ташмухамедова Д.Х..
4.	Проведение проекта «Кинотавр»	15	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
6.	Проведение фестиваля инсценированной песни о ВОВ к 75-й годовщине Победы (8 кл.)	20	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
5.	Проведение смотр-строя патриотической песни, посвященный 77-й годовщине Победы (6-7 кл.)	27	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР Преподаватель ДПМ
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организация, проведение субботников</li><li>• Посещение классных часов</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х..
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Разработка программы «Духовно-нравственное воспитание учащихся СОШ № 45»	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х. Преподаватель истории
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов 1-11 кл. Цель: «Проведение классных часов в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы»	11-15	Ташмухамедова Д.Х.
2.	Проверка дневников уч-ся 5-9 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	18-22	





УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ № 45

Абдыкеримова С.Э.

**План  
работы зам. директора по ВР Ташмухамедовой Д.Х.  
на май 2021-2022 учебный год**

	Мероприятия	Сроки	ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно- воспитательные мероприятия:</b>		
1.	Семинар классных руководителей ➤ Тематика классных часов ➤ Участие в школьных проектах	4	Ташмухамедова Д.Х..
3.	Проведение праздника День Победы	6	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ШП
4.	Проведение праздника День Матери	18	Ташмухамедова Д.Х.. Организатор ВР Лидеры ШП
5.	Творческий отчет кружков	23-27	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР
<b>II</b>	<b>Контроль за воспитательной работой</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение классных часов</li><li>• Посещение занятий кружков</li></ul>	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х.
<b>IV</b>	<b>Методическая работа</b>		
1.	Разработка программы «Духовно-нравственное воспитание учащихся СОШ № 45»	в течение месяца	Ташмухамедова Д.Х. Преподаватель истории
<b>V</b>	<b>Контроль за школьной документацией</b>		
1.	Проверка журналов по воспитательной работе 1-11 кл. Цель: «Планирование работы на 4 четверть,	23-27	Ташмухамедова Д.Х. Организатор ВР Лидеры ШП
2.	индивидуальная работа с уч-ся» Проверка дневников уч-ся 1-11 кл. Цель: «Проверка дневников классными руководителями»	30-3.06	