

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СОШ № 45
 Абдыкеримова С.Э.

**ПЛАН
 ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель	Результат контроля	Сроки (неделя)	Ответственный
АВГУСТ					
1.	Предварительное комплектование 1, 10-х классов	выполнение «Закона об образовании КР»		1-4	Директор
2.	Состояние учебных кабинетов	Оценка материально-технического и эстетического оформления кабинетов, столовой, библиотеки. Соответствие требованиям Санитарных правил и норм		3-4	Зав. кабинетами. Председатель ПК
3.	Готовность спортивных сооружений, обеспеченность инвентарем и оборудованием к началу учебного года	Выявить уровень готовности спортивных сооружений, обеспеченности инвентарем и оборудованием к началу нового учебного года		3-4	Директор, учителя физкультуры
4.	Подготовка учебного плана школы к утверждению в УО мэрии г. Бишкек	Обеспечение выполнения государственных стандартов	Учебный план на 2021-2022 учебный год	Согласно графика	Директор, зам. директора по УВР
5.	Всеобуч	Учет детей в микроучастки школы		3-4	Зам. директора УВР
6.	Состояние системы противопожарной безопасности, техники безопасности во всех помещениях	Оценка состояния, устранение недоработок	Проведение инструктажа	3-4	Зам. директора по АХЧ

СЕНТЯБРЬ

	Оценить уровень обученности учащихся на начало учебного года.	справка	2-4	Зам. директора по УВР
1.	Мониторинг учебных достижений учащихся (проведение диагностических контрольных срезов)	справка	1-3	Зам. директора по УВР
2.	Проверка личных дел учащихся	справка или матрица	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Проверка классных журналов	справка или матрица	1-4	Зам. дир. по гос.яз. Зам. директора по ВР
4.	Содержание календарно-тематического и организационно-воспитательного планирования учителей - предметников	справка или матрица	1-3	Зам. директора по УВР, госуд. яз.
5.	Контроль составления поурочных планов	приказы отчеты	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя
6.	Выполнение закона «Об образовании»: - учет детей в микрорайоне школы; - движение уч-ся за летний период; - трудоустройство выпускников; - организация питания; -обеспеченность учебниками.	План работы	1-4	Зам. директора по УВР, психолог
7.	Адаптация к обучению в школе учащихся 1-х классов.	План работы	4	Зам. директора по УВР, госуд. яз., психолог
8.	Преемственность обучения. Адаптация учащихся 5 классов	Справка или матрица	1	Зам. директора по ВР
9.	Комплектование кружков, спортивных секций	отчёт	1-3	Социальный педагог
10.	Изучение контингента учащихся, родительского контингента		1-3	Директор
11.	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда		1-3	Директор, зам. директор по ВР
12.	Работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		1-3	

ОКТАБРЬ

1.	Адаптация к обучению в школе учащихся 1-х классов.	Оценка уровня организации адаптационного периода в школе	Справка	1-3	Совещание при директоре или при зам. директора	Психолог, зам. директора по УВР нач.шк.
2.	Преемственность обучения. Адаптация учащихся 5 классов Продолжение	Обеспечение оптимальных условий социально – психологической адаптации учащихся 5 классов к обучению в основной школе	Справка	1-3	Совещание при директоре или при зам. директора	Зам. Директора, психолог, соцпедагог
3.	Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися.		1-2	Совет при зам.директоре	Зам.директора по ВР Соц. педагог
4.	Административный контроль уровня предметных компетенций по русскому языку и математике в 5-11 классах	Уровень КЗ по данным предметам на основе административных контрольных работ	справка	4	Совещание при директоре или при зам. директора	Зам. директора по УВР
5.	Проверка классных журналов	Качество ведения журналов учителями - предметниками, классными руководителями	справка или матрица	октябрь	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР
6.	Контроль по планам зам. директора по УВР, госуд. яз.	Анализ и оценка результативности работы	справка	1-4	Совещание при зам. директора	Зам. директора
7.	Контроль составления поурочных планов	Соответствие планов КТП	справка или матрица	1-4	Совещание при зам. директора или заседание ШМО	Зам. директора по УВР
8.	Контроль ведения рабочих тетрадей	Соблюдение орфографического режима. Аккуратность ведения.	справка или матрица	1-4	Совещание при зам. директора или заседание ШМО	Зам. директора по УВР

НОЯБРЬ

	Адаптация к обучению в школе учащихся 1-х классов.	Оценка уровня организации адаптационного периода в школе	Справка	1-3	Педсовет	Психолог, зам. директора по УВР
1.	Адаптация к обучению в школе учащихся 1-х классов.	Оценка уровня организации адаптационного периода в школе	Справка	1-3	Педсовет	Психолог, зам. директора по УВР
2.	Проверка классных журналов	Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке учителей, накопляемость отметок, посещаемость уроков	справка или матрица	1	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение осенних каникул	Состояние организации досуга учащихся в каникулярный период, проанализировать занятость учащихся, состоящих на всех видах учета		2	Совещание при директоре или при зам. директора	Зам. директора по ВР
4.	Контроль ведения контрольных тетрадей	Соблюдение орфографического режима.	справка или матрица	2-4	Совещание при зам. директора или заседание ШМО	Зам. директора по УВР
5.	Выполнение закона «Об образовании»: -движение уч-ся за 1 четверть	Обеспечение выполнения закона «Об образовании», нормативных документов вышестоящих организаций	приказы отчеты	4	Отчеты в РЦО	Зам. директора по УВР, классные руководители,
6.	Контроль составления поурочных планов	Соответствие планов КТП	справка или матрица	2-4	Совещание при зам. директора или заседание ШМО	Зам. директора по УВР
7.	Организация работы с учащимися с повышенной мотивацией к учению, творчески одаренных детей	Выявить уровень реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных детей	справка	1-4	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
8.	Контроль по планам зам. директоров	Анализ и оценка результативности работы	справка	2-4	Совещание при зам. директора или заседание ШМО	Зам. директора
9.	Организация работы по профилактике социально-опасных заболеваний	Обеспечить соответствие условий организации требованиям Санитарных правил и норм	Презентация	2-4	Совещание при директоре или зам. директора	Зам. директора по ВР, школьный врач
10.	Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися	День открытых дверей	4	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР

ДЕКАБРЬ

1.	Административный контроль уровня ключевых предметных компетенций по русскому языку и математике в 5-11 классах	Анализ успеваемости по данным предметам за 2 четверть на основе административных контрольных работ	справка	4	Совещание при директоре или при зам. директора	Зам. директора по УВР
2.	Выполнение закона «Об образовании»: -движение уч-ся за 2 четверть	Обеспечение выполнения закона «Об образовании», нормативных документов вышестоящих организаций	приказы отчеты	4	Отчеты в РЦО	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Проверка классных журналов	Качество ведения журналов учителями - предметниками, классными руководителями	справка или матрица	1-4	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР
4.	Контроль составления поурочных планов	Соответствие планов КТП	справка или матрица	1-4	Совещание при зам. директора или заседание ШМО	Зам. директора по УВР
5.	Проверка тетрадей учащихся.	Соблюдение требований Правил единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями.	справка или матрица	2	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР, госуд.яз, руководители МО
6.	Анализ выполнения учебных программ, контроль проведения практических, лабораторных, письменных работ за 1 полугодие	Соблюдение режимных требований	справка или матрица	4	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР, госуд. яз, руководители МО
7.	Контроль по планам зам. директора по УВР, государственного языков	Анализ и оценка результативности работы	справка	1-4	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР
8.	Организация и проведение новогодних праздников	Состояние организации новогодних праздников	план	3-4	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
9.	Организация и проведение зимних каникул	Состояние организации досуга учащихся в каникулярный период, проанализировать занятость учащихся, состоящих на всех видах учета		4	Совещание при директоре или при зам. директора	Зам. директора по ВР

ЯНВАРЬ

1.	Преемственность обучения. Адаптация учащихся 5 классов Продолжение	Оценка состояния работы по преемственности в обучении и воспитании учащихся 4-5-х классов. Оценка уровня организации адаптационного периода в школе	Справка - презентация	1-2	Педагог	Директор, зам. директора по УВР, психолог
2.	Проверка классных журналов	-Качество ведения журналов учителями - предметниками, классными руководителями, объективность выставления оценок за 1 полугодие - работа со слабоуспевающими, периодичность проверки знаний, дозировка домашних заданий	справка или матрица	2-3	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР,
3.	Выполнение закона «Об образовании»: -система работ учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися	Обеспечение выполнения закона «Об образовании», нормативных документов вышестоящих организаций по работе со слабоуспевающими учащимися	банк данных	2-3	Совещание при директоре или зам. директора	Зам. директора по УВР, учителя-предметники и классные руководители
4.	Состояние работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе.	Выполнение, обеспечение индивидуального подхода при осуществлении учебно-воспитательного процесса	справка	2-4	Совещание при директоре или зам. директора	Зам. директора по УВР,
5.	Контроль по планам зам. директора по УВР, государственного языков	Анализ и оценка результативности работы	справка	1-4	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР, госуд.яз,
6.	Содержание планов по воспитательной работе классных руководителей 1-11 классов.	Проверить разнообразие форм проведения воспитательных мероприятий; соответствие запланированных мероприятий задачам школы и класса, ведение дневников наблюдений на детей девиантного поведения.	справка	1-2	Совещание при зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

1.	Проверка дневников учащихся.	Соблюдение требований Правил ведения дневников, качество проверки дневников классными руководителями	справка или матрица	1-4	Совещание при зам. директора, директоре	Зам. директора по ВР, соц. педагог
2.	Проверка классных журналов	Качество ведения журналов учителями - предметниками, классными руководителями	справка или матрица	1-4	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР
3.	Контроль составления поурочных планов	Соответствие планов КТП	справка или матрица	1-4	Совещание при зам. директора или заседание ШМО	Зам. директора по УВР
4.	Организация работы с учащимися с повышенной мотивацией к учению, творчески одаренных детей	Выявить уровень реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных детей	справка	1-4	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

МАРТ

1.	Проверка классных журналов	Качество ведения журналов учителями - предметниками, классными руководителями	справка	4	Совещание при директоре или при зам. директора	Зам. директора по УВР
2.	Административный контроль уровня ключевых предметных компетенций по предметам в 5-11 классах	Анализ успеваемости по данным предметам за 3 четверть на основе административных контрольных работ	справка	1-2	Совещание при директоре или при зам. директора	Зам. директора по УВР
3.	Контроль составления поурочных планов	Соответствие планов КТП	справка или матрица	1-2	Совещание при зам. директора или заседание ШМО	Зам. директора по УВР
4.	Выполнение закона «Об образовании»: -движение уч-ся за 3 четверть	Обеспечение выполнения закона «Об образовании», нормативных документов вышестоящих организаций	приказы отчеты	3	Отчеты в РЦО	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Диагностика профессиональных намерений выпускников школы	Выявление профнамерений выпускников школы	Анкета	4	Совещание при зам. директора	Психолог Соцпедагог
6.	Организация и проведение	Состояние организации досуга учащихся в		3	Совещание при	Зам. директора

	весенних каникул	каникулярный период, проанализировать занятость учащихся, состоящих на всех видах учета		директоре или при зам. директора	по ВР
--	------------------	---	--	----------------------------------	-------

АПРЕЛЬ

			справка		Совещание при зам. директора, при директоре	Зам. директора по УВР, руководители ПШМО
1.	Проверка тетрадей учащихся.	Соблюдение требований Единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями	2			
2.	Выполнение закона «Об образовании»: 1. посещение учебных занятий; 2. организация дежурства; 3. организация питания.	Результативность организационно-педагогических мер по обеспечению питания, сокращению пропусков уроков учащимися без уважительных причин, организация дежурства.	2		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, социальный педагог
3.	Проверка классных журналов	Качество ведения журналов учителями - предметниками, классными руководителями	справка	2-4	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР
4.	Контроль составления поурочных планов	Соответствие планов КТП	справка или матрица	1-4	Совещание при зам. директора или заседание ПШМО	Зам. директора по УВР,
5.	Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися	справка	3-4	Совещание при директоре	Социальный педагог

МАЙ

			справка		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
1.	Проверка классных журналов	Выполнение теоретической и практической части учебных программ	справка	3-4		
2.	Организация подготовки к экзаменам		справка	4	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,
3.	Выполнение закона «Об образовании»: - посещение учебных занятий; - организация дежурства; - организация питания.	Результативность организационно-педагогических мер по обеспечению питания, сокращению пропусков уроков учащимися без уважительных причин, организация дежурства.		4	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог

ИЮНЬ

1.	Проверка личных дел учащихся	Качество оформления личных дел учащихся	справка	1-4	Информация, совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг учебных достижений учащихся (итоговые контрольные срезы по предметам)	Оценить уровень обученности учащихся.	справка	1-2	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР, госуд. яз
3.	Мониторинг деятельности классных руководителей за 2-е полугодие.	Оценка работы классных руководителей через повышение уровня развития классных коллективов	справка	3	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
4.	Итоговая аттестация учащихся	Анализ успеваемости за 4 четверть, учебный год	справка	3	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
5.	Мониторинг качества обучения учащихся школы	Итоги образовательного процесса за 2021-2022 учебный год	анализ	3-4	Итоговый педсовет	Зам. директора по УВР
6.	Организация и проведение летних каникул	Состояние организации досуга учащихся в каникулярный период, проанализировать занятость учащихся, состоящих на всех видах учета		2	Совещание при директоре или при зам. директора	Зам. директора по ВР
ИЮЛЬ						
1.	Правильность заполнения документов строгой отчетности	Качество оформления свидетельств, аттестатов	акты	2	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
2.	Организация и результативность выпускных экзаменов за курс основной и полной средней школы.		отчет	1-3	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
3.	Комплектование педагогов на 2022-2023 уч.г.			3-4		Директор