

Протокол №1

Педагогическое заседание под руководством завуча начальных классов с русским языком обучения

29.08.20г.

Присутствующие-5

Отсутствующие-0

С причиной-0

Повестка дня

1. Комплектация за 2020-20201 учебный год и результаты.

2. Утверждение учебных планов

3. Прием кабинетов

За текущий 2020-2021 учебный год набраны 80 учащихся на первые классы и следующие учителя назначены классными руководителями для начальных классов

Для первых классов

1е класс: Азимжанова Райхан Каримбековна

1д класс: Курбанова Ранохан Халмаджановна

Среди 2х классов комплектованы 2 класса

2д класс: Матченко Елена Александровна

2г класс: Азимжанова Райхан Каримбековна

Среди 3х классов комплектованы 2 класса

3д класс: Матченко Елена Александровна

3г класс: Дуйшебаева Махабат Торобековна

Среди 4х классов комплектованы 3 класса

4г класс: Дуйшебаева Махабат Торобековна

4д класс: Джолгокпаева Махира Асылбековна

4е класс: Джолгокпаева Махира Асылбековна

С 1-го по 4-й классы 10 класс- комплектов

2. По второму вопросу, все учителя начальных классов составили календарно-тематические планы в двух экземплярах в твердом и в электронном виде. Календарные планы утвердила директор СОШ №45 Ем И.Б.

3. По третьему вопросу, все кабинеты готовы, ремонт сделан во всех кабинетах.

Заседания ШМО учителей начальных классов от 4.09. 20г.

Присутствовали:5

Отсутствовали:

Повестка дня:

1. Составить расписание уроков, календарные планы и комплектование классов
2. Закрепить программы 2020-2021 учебного года
3. Провести классные часы на темы «Правила дорожного движения» и «Техника безопасности»
4. Разные вопросы

Проводить классные часы на происходящие события мира. Подготовить для подростков программы для развития и довести всем учащимся.

Составить маршрутный лист и взять с родителей расписку о обязательствах. Планировать свободное время учеников и каждому родителю объяснить.

Составить календарный план и рассчитать все часы за четверть, за год по требованию.

Молодым учителям определить наставников для дальнейшей работы.

Расписание составить после предметников. На первые уроки поставить трудные, а потом легкие.

На 2020-2021 учебный год открыли два 1-классов

1 «Г»: Азимжанова Р.К.

1 «Д»: Курбанова Р.Х.

Комлектование прошли со второго 3-класса

2 «д»: Матченко Е.А.

2 «е»: Курбанова Р.Х.

2 «г»: Азимжанова Р. К.

Комлектование прошли со третьего 2-класса

3 «д»:Матченко Е.А.

3 «Г»: Дуйшебаева М.Т.

Комлектование прошли с четвертого 3-класса

4 «д»: Джолгокпаева М.А.

4 «Г»: Дуйшебаева М.Т.

4 «е» : Джолгокпаева М . А.

1-4 классах составлены 10 классов и в каждой утвердили классного руководителя. К дню знания в начальных классах провели классный час на тему «Мой друг- компьютер».Рассматриваются и обсуждаются планы на 2020-2021 учебный год. Так как 2020й год введен ЧС ,учителя готовят онлайн уроки и календарно-тематическое планирование в электронном виде.

Руководитель ШМО: Дуйшебаева М.Т

Секретарь: Джолгокпаева М.А

Протокол №3

Заседания ШМО учителей начальных классов от 4.10. 20г.

Присутствовали: 5 человек

1. Курбанова Р.Х
2. Азимжанова Р.К
3. Матченко Е.А
4. Дуйшебаева М.Т
5. Джолгокпаева М.А

Отсутствовали:

Повестка дня

- 1.Итоги I четверти
- 2.Обновление портфолио
- 3.Обновление папки самообразование
- 4.Работа со слабоуспевающими и одаренными детьми
- 5.Темы учителей, над которой они работают
- 6.Темы школы и ШМО
7. Работа по курсу «Время читать»

1.По первому вопросу выступили учителя начальных классов. Они дали оценку качества и успеваемости учеников

3-	усп. кач.	4-	усп. кач.
3-		4-	
3-		4-	

2.По второму вопросу выступила завуч начальных классов Мурсакулова С.М.

Она предложила обновить портфолио учителей.

3.По третьему вопросу выступила руководитель ШМО Дуйшебаева М.Т.

Решение:

- 1.Обновить портфолио всем учителям МО начальных классов.
- 2.Доработать папки по самообразованию.
- 3.Продолжать работу со слабоуспевающими и одаренными детьми.
- 4.Дать темы и методические рекомендации, по которым работают учителя МО СОШ №45
- 5.Выбрать тему МО и начать по ней работать.
- 6.Дать открытые уроки по курсу «Время читать!»

Руководитель МО : Дуйшебаева М.Т.

Секретарь: Джолгокпаева М.А.